

**T.C.**  
**SİLİVRİ KAYMAKAMLIĞI**  
**Sevim Avni oğal İlkokulu**  
**2024-2028 Stratejik Planı**



SİLİVRİ- 2024

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedl yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruhu- mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif ERSOY*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalı görülmemiş bir gallibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*



## Okul Bilgileri

| İli: İstanbul                               |  | İlçesi: Silivri |  |   |    |
|---|--|-----------------|--|---|----|
| <b>Adres:</b>                               | Yeni Mahalle Sait Girgin Caddesi No:25 |                 | <b>Coğrafi Konum (link):</b>                               | <a href="https://goo.gl/maps/jQS2621wyXLb7ivB8">https://goo.gl/maps/jQS2621wyXLb7ivB8</a> |    |
| <b>Telefon Numarası:</b>                    | 02127290404                            |                 | <b>Faks Numarası:</b>                                      | -   |    |
| <b>e- Posta Adresi:</b>                     | 750469@meb.k12.tr                      |                 | <b>Web sayfası adresi:</b>                                 | http://sevim.meb.k12.tr   |    |
| <b>Kurum Kodu:</b>                          | 750469                                 |                 | <b>Öğretim Şekli:</b>                                      | Tam Gün   |    |
| <b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2009</b>   |  |                 | <b>Toplam Çalışan Sayısı</b>                               | 50  |    |
| <b>Öğrenci Sayısı:</b>                      | Kız                                    | 404             | <b>Öğretmen Sayısı</b>                                     | Kadın   | 31 |
|   | Erkek                                  | 395             |  | Erkek   | 11 |
|   | Toplam                                 | 799             |  | Toplam  | 42 |
| <b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>  |  | 20              | <b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>                    |   | 25 |
| <b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b> |  | 20              | <b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b> |   | 7  |

## Sunuş

Çağdaş medeniyetin ortağı bireyler yetiştirmek, yaşanabilir bir çevre oluşturmaya katkıda bulunmak, eğitimde insani değerleri ön planda tutmak, eğitimde demokrasi kültürü olan kararlara katılımı sağlamak, faaliyetlerin planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak, verimliliği arttırmak, sürekli gelişim için insanın kendisini gerçekleştirmesine olanak sağlamak gerekmektedir.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Planın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Kalitemizi arttırmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024 – 2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Ekibi'ne, Stratejik Plan Üst Kurulu'na, öğretmen, öğrenci ve velilerimiz ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü başta olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara, emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Yusuf GÜVEN  
Sevim Avni Çoğal İlkokulu Müdürü

## **İÇİNDEKİLER**

### **1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### **2. DURUM ANALİZİ**

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistiki Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

### **4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

### **6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**



## 1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri |                           | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri |                    |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|--------------------|
| AdıSoyadı                            | Ünvanı                    | AdıSoyadı                      | Ünvanı             |
| Yusuf GÜVEN                          | Okul Müdürü               | Esra YILDIZ                    | Müdür Yardımcısı   |
| Mehmet Akif KARAMAN                  | Müdür Yardımcısı          | Şeyda KURTAY                   | Rehber Öğretmen    |
| Revait GÖKSEL                        | Rehber Öğretmen           | Tuncay GENÇ                    | Sınıf Öğretmeni    |
| Gamze ALYAMAÇ                        | Okul Aile Birliği Başkanı | Burçin TURAN                   | Sınıf Öğretmeni    |
| Gülsüm BAYDEMİR                      | Okul Aile Birliği Üyesi   | Muhammed Mustafa BAYDEMİR      | Öğrenci Temsilcisi |

## 1.2. Planlama Süreci:

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgesi ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine duyurulmuştur. Bakanlık 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'nı yayımlamıştır. Bu program dâhilinde müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan ~~hazırlık~~ çalışmaları başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

#### 4.2.1 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz hayırsever bir aile (Sevim Melek oğal tarafından 2007 yılında vefat eden eşi Ahmet Avni oğal anısına) yaptırılmış olup, 2009-2010 eğitim öğretim yılında Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde hizmete açılmış, 24 derslikli İlköğretim Okulu olarak eğitim öğretime başlamıştır. 6287 Sayılı Kanun'un yürürlüğe girmesi ile birlikte 2012-2013 eğitim-öğretim yılında okulumuz önce Ortaokula dönüştürülmüş daha sonra 2013-2014 eğitim-öğretim yılında ilkokul ve ortaokul aynı binada hizmet vermiştir. 2015-2016 eğitim-öğretim yılından itibaren ise sadece ilkokul olarak hizmet vermeye devam etmektedir. Şu anda 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 39 öğretmen, 1 memur, 2 Hizmetli (Okul Aile Birliği) ve 4 İşkur kaynaklarıyla çalıştırılan personel), 831 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmekteyiz.

Okulumuzun Mendil kapmaca, seksek, atletizm ve karate gibi branşlarda ilçe ve il genelinde dereceleri bulunmaktadır.

Okulumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır. Eğitim öğretime gereken özen gösterilmektedir. Sportif anlamda ilçe genelinde ve il genelinde derecelerimiz/ başarılarımız bulunmaktadır. Okulumuz ilçe merkezine yaklaşık olarak 2km uzaklıktadır.

### 4.3 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı; toplam 3 amaç ve 18 hedeften oluşmaktadır. Planda bulunan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen strateji ve tedbirlerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olmakla beraber, tüm dünyayı etkileyen pandemi nedeniyle bazı göstergelerde hedeflere ulaşılamamıştır. Ulaşılamayan hedeflere neden ulaşılamadığıyla ilgili sorunlar tespit edilerek gelecek stratejik planda gerekli tedbirlerin alınması ve stratejilerin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı Genelgesi ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları duyurulmuş, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları başlamıştır.

2019-2023 Stratejik Planında; Amaç 1 olarak belirlenen “Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır” amacı içeriğinde yer alan 5 performans göstergesi incelendiğinde belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planında; Amaç 2 olarak belirlenen “Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.” amacı içeriğinde yer alan 6 performans göstergesi incelendiğinde belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planında; Amaç 3 olarak belirlenen “Eğitim ve Öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.” amacı içeriğinde yer alan 7 performans göstergesi incelendiğinde belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.

### 1.3. Yasal Yüklölükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini ve diğer devlet politikalarını yürüten kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları *İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'*nde tanımlanmıştır. Gerekli alışmalar bu doğrultuda yürütölmektedir.

Millî Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği,
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal ereve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Tablo-2 Mevzuat Analizi Tablosu

| Yasal Yükümlülük   | Dayanak   | Tespitler   | İhtiyaçlar  |
|--|---|---|---|
| Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek. | 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 23. madde           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sosyal medya, televizyon ve ekran bağımlılığının eğitim öğretim süreçlerine olumsuz etkisi görülmektedir.</li> <li>- Öğrencilerin bedeni, zihni, ahlaki ve manevi nitelikler yönünden olumsuz etkileri gözlenmektedir.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sosyal medya, televizyon ve ekran bağımlılığının olumsuz etkilerini olumlu şekilde düzelterek süreçlerin planlanması</li> <li>- Seçmeli derslerin İnsan, Toplum ve Bilim, Din, Ahlak ve Değer, Kültür, Spor, Sanat becerilerinin tüm öğrencilere aktarılması ve yürütülmesi</li> </ul> |
| Kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden  | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. madde | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Müdürlüğümüzce 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl performans göstergeleri takip edilmektedir.</li> <li>- İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle okul ve kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Stratejik Plan sorumlularının mümkün olduğunca değiştirilmemesi</li> <li>- Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması</li> </ul>   |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <b>belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak</b> |  |  |   |
| <b>Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak</b>  | Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, p bendi | - Müdürlüğümüz Özel Büro tarafından her yıl planlı ve düzenli olarak yerel projeler hazırlamakta ve yürütmektedir. | - Proje hazırlama ve yürütme ile ilgili merkezi ve mahalli eğitim programlarının artırılması ve yaygınlaştırılması, proje yazma ve yürütme eğitimi almış öğretmen sayısının artırılması<br>- Proje yazımı konusunda öğretmenlere yönelik teşvik edici ve özendirici uygulamaların geliştirilmesi, ödüllendirmelerin yapılması |
| <b>Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek</b>  | Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, ö bendi | Müdürlüğümüzün Özel Büro birimi yeterli sayıda öğretmenle gerekli faaliyetleri yürütmektedir.                      | Özel Büro birimi görevlileri için sık aralıklarla merkezi düzeyde hizmet içi eğitim ihtiyacı  |
| <b>Öğretmenlerin meslekî</b>   | İl ve İlçe Millî   | Eğitim kurumlarında eğitim   | Öğretmenlerin mesleki   |



|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <b>gelişimine yönelik etkinlikler düzenlemek</b>   | Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 20. madde, k bendi                  | öğretim hizmetlerinin verimliliğinin sağlanması hususunda gerekli tedbirler alınmaktadır.                      | gelişimlerine yönelik kurum bazlı hizmet içi eğitim planlanmasının yapılması                |
| <b>Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle iş birliği içerisinde yürütmek.</b> | İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 19. madde, a bendi | Eğitim kurumlarında ortak sınavların verimli işlenmesinin sağlanması hususunda gerekli tedbirler alınmaktadır. | Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerinin kalitesini artırmak amacıyla eğitimler düzenlemek |

#### 1.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo-3 Üst Politika Belgeleri Tablosu

| Temel Üst Politika Belgeleri                      | Diğer Üst Politika Belgeleri   |
|---|--|
| <b>12. Kalkınma Planı</b>                         | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları                      |
| <b>2022-2024 Orta Vadeli Program</b>              | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları  |
| <b>Orta Vadeli Mali Planlar</b>                   | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi  |
| <b>2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı</b> | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
| <b>Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları</b>        | İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları                                  |
| <b>MEB 2024-2028 Stratejik Planı</b>              | 2024-2028 İstanbul Bölge Planı   |
| <b>20. Millî Eğitim Şurası Kararları</b>          | Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası                                       |
| <b>Millî Eğitim Kalite Çerçevesi</b>              | Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları                               |

## 2.1. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2023 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

Tablo-4 Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler Tablosu

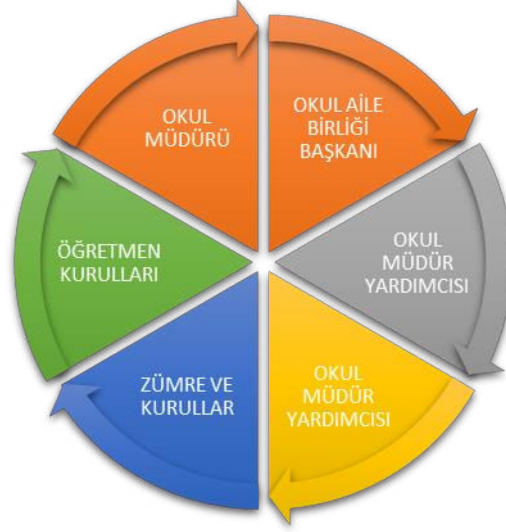
| Faaliyet Alanı              | Ürün/Hizmetler   |
|-----------------------------|--|
| Öğretim-egitim faaliyetleri | a.Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme<br>b.Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi<br>c. İlçemizde geçici koruma altında bulunan yabancı uyruklu bireylerin eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması<br>d. Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması<br>e. Eğitime ilişkin projelerin geliştirilmesi, iyi örneklerin yaygınlaştırılması<br>f. İlçemizde eğitimin paydaşlarıyla kurumsal iş birliklerinin yapılması, eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılmasının sağlanması<br>g. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi.<br>h. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi<br>i. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi<br>j. Bakanlığımız tarafından oluşturulan özel ve rehberlik politikalarının uygulanması<br>k. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi<br>l. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi<br>m. Din öğretimi alanında eğitim öğretimin niteliğinin artırılmasını sağlayacak çalışmaların yapılması |

|   |  |
|---|--|
| <b>Rehberlik faaliyetleri</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a.Öğrencilere rehberlik yapmak .</li> <li>b.Velilere rehberlik etmek.</li> <li>c.Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</li> </ul>   |
| <b>Sosyal faaliyetler</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li> <li>b. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması</li> <li>c. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi</li> <li>d. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması</li> <li>e. Öğrencilerin okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanma oranının artırılması</li> <li>f. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması, projeler geliştirilmesi</li> </ul>  |
| <b>Sportif faaliyetler</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a.Okul içinde sportif turnuvalar düzenlenmesi,</li> <li>b.Bölgesel ve ulusal düzenlenen okul sporları turnuvalarına katılımın sağlanmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi</li> </ul>  |
| <b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a.Yaş dönemine göre öğrencileri sanatsal ve kültürel faaliyetlere yönlendirici çalışmalar yapılması,</li> <li>b.Okulda öğrenci ve velilere yönelik tiyatro,konser gibi etkinliklerin düzenlenmesi</li> </ul>  |
| <b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılması</li> <li>b. Norm kadro iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>c. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>d. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarının yapılması</li> <li>e. Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetlerin yürütülmesi</li> <li>f. Öğretmenlerin ve okul/kurum yöneticilerinin mesleki gelişimlerine yönelik yıllık mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin tüm iş ve işlemlerin yapılması</li> <li>g. Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki personel için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</li> <li>h. Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>ı. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>i. Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişimin sağlanması</li> <li>j. Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu kapsamındaki görevlerin</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>yürütülmesi</p> <p>k. Soruşturma, disiplin ve inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>l. Adli ve idari makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p>   |
| <b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>          | a.Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğinde belirtilen görev ve yetkilerinin gerçekleştirilmesi için çalışmaların yürütülmesi   |
| <b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>         | <p>a.Öğrencinin okula uyumunu kolaylaştırıcı oryantasyon faaliyetlerinin yapılması</p> <p>b.Öğrencinin gereksinim duyduğu bilgiye ulaşması için çalışmalar yürütülmesi,</p>   |
| <b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>        | a.Biçimlendirici değerlendirmeye olanak verecek şekilde öğrenci gelişim dosyası oluşturularak ölçme değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi.   |
| <b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b> | <p>a. Müdürlüğümüz birimleri ile Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği ölçütleri ile ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi</p> <p>b. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>c. Müdürlüğümüz birimleri ile Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</p> <p>d. Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması</p> <p>e. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi</p> <p>f. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>g. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p> <p>h. Arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi</p> <p>ı. Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi</p> <p>i. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine,teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının giderilmesi çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>j. Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi</p> |
| <b>Ders dışı faaliyetler</b>                   | <p>a.Okulda yürütülecek ders dışı faaliyetlerin eylül ayında belirlenmesi,</p> <p>b Ders dışı faaliyet programlarının onaylanması için ilçe milli eğitime gönderilmesi,</p> <p>c.Ders dışı faaliyetlerin kontrol ve denetim çalışmalarının yürütülmesi</p>  |

## 1.5. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ:

#### YANITLAR

| SORU  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | ORTALAMA    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------|
| Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.                        | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | <b>5,00</b> |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.                             | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | <b>5,00</b> |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.             | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5  | 5  | 5  | 4  | 5  | 5  | 5  | 5  | <b>4,94</b> |
| Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.                                   | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | <b>5,00</b> |
| Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.                        | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | <b>5,00</b> |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir                       | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5  | 5  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 5  | <b>4,70</b> |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.               | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5  | 5  | 5  | 4  | 5  | 5  | 5  | 5  | <b>4,88</b> |
| Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.                                 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5  | 5  | 5  | 4  | 5  | 5  | 5  | 5  | <b>4,94</b> |
| Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | <b>5,00</b> |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |             |             |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------|-------------|
| Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.                     | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5           | <b>5,00</b> |
| Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5           | <b>5,00</b> |
| Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.                           | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 | 4 | 5 | <b>4,82</b> |             |
| Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.                               | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | <b>4,82</b> |             |
| <b>ORTALAMA</b>   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | <b>4,93</b> |             |

### ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ:

|                    |  |  |  |   |                                      |   |  |   |  |                              |  |  |  |
|--------------------|--|--|--|---|--------------------------------------|---|--|---|--|------------------------------|--|--|--|
| SORULAR / YANITLAR | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | Okulun içi ve dışı temizdir. | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |
|--------------------|--|--|--|---|--------------------------------------|---|--|---|--|------------------------------|--|--|--|



|            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.ÖĞRENCİ  | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 |
| 2.ÖĞRENCİ  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 |
| 3.ÖĞRENCİ  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 |
| 4.ÖĞRENCİ  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 5.ÖĞRENCİ  | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 |
| 6.ÖĞRENCİ  | 5 | 5 | 2 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 2 | 5 |
| 7.ÖĞRENCİ  | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 | 1 | 5 | 1 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| 8.ÖĞRENCİ  | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 |
| 9.ÖĞRENCİ  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 10.ÖĞRENCİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 |
| 11.ÖĞRENCİ | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| 12.ÖĞRENCİ | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 |
| 13.ÖĞRENCİ | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 |
| 14.ÖĞRENCİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 |
| 15.ÖĞRENCİ | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 |
| 16.ÖĞRENCİ | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| 17.ÖĞRENCİ | 3 | 1 | 3 | 4 | 5 | 2 | 4 | 1 | 4 | 5 | 5 | 3 | 1 |
| 18.ÖĞRENCİ | 5 | 3 | 1 | 4 | 3 | 5 | 2 | 4 | 1 | 5 | 3 | 5 | 5 |
| 19.ÖĞRENCİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 20.ÖĞRENCİ | 3 | 3 | 1 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 3 | 4 | 5 | 3 | 5 |
| 21.ÖĞRENCİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 |
| 22.ÖĞRENCİ | 4 | 3 | 5 | 1 | 3 | 1 | 3 | 3 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| 23.ÖĞRENCİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 |
| 24.ÖĞRENCİ | 5 | 1 | 5 | 5 | 4 | 3 | 5 | 5 | 5 | 4 | 1 | 3 | 5 |
| 25.ÖĞRENCİ | 5 | 2 | 5 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 4 |
| 26.ÖĞRENCİ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 27.ÖĞRENCİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 |
| 28.ÖĞRENCİ | 5 | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 5 | 5 | 1 | 5 | 5 | 2 | 3 |
| 29.ÖĞRENCİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 |
| 30.ÖĞRENCİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 1 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 31.ÖĞRENCİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 |
| 32.ÖĞRENCİ | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 33.ÖĞRENCİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 3 | 3 |

|                 |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
|-----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 34.ÖĞRENCİ      | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 1           | 5           |
| 35.ÖĞRENCİ      | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 3           | 5           |
| 36.ÖĞRENCİ      | 5           | 4           | 5           | 5           | 5           | 5           | 4           | 5           | 5           | 5           | 5           | 3           | 5           |
| 37.ÖĞRENCİ      | 4           | 5           | 5           | 5           | 5           | 4           | 5           | 4           | 5           | 4           | 5           | 4           | 5           |
| 38.ÖĞRENCİ      | 4           | 3           | 5           | 1           | 1           | 2           | 5           | 4           | 2           | 4           | 4           | 2           | 5           |
| 39.ÖĞRENCİ      | 4           | 3           | 5           | 1           | 2           | 1           | 4           | 4           | 2           | 3           | 3           | 3           | 5           |
| 40.ÖĞRENCİ      | 5           | 5           | 5           | 4           | 5           | 5           | 5           | 5           | 4           | 4           | 5           | 3           | 5           |
| 41.ÖĞRENCİ      | 5           | 5           | 5           | 4           | 5           | 5           | 3           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           |
| 42.ÖĞRENCİ      | 5           | 5           | 5           | 3           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           |
| 43.ÖĞRENCİ      | 1           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           |
| 44.ÖĞRENCİ      | 1           | 1           | 2           | 3           | 2           | 4           | 1           | 1           | 1           | 4           | 1           | 4           | 3           |
| 45.ÖĞRENCİ      | 5           | 5           | 4           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 4           | 4           | 4           |
| 46.ÖĞRENCİ      | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 4           | 4           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 4           |
| 47.ÖĞRENCİ      | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           |
| 48.ÖĞRENCİ      | 3           | 4           | 1           | 4           | 5           | 1           | 5           | 5           | 5           | 5           | 4           | 4           | 5           |
| 49.ÖĞRENCİ      | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           |
| 50.ÖĞRENCİ      | 3           | 1           | 5           | 2           | 5           | 4           | 5           | 3           | 5           | 2           | 5           | 3           | 5           |
| 51.ÖĞRENCİ      | 3           | 4           | 4           | 2           | 5           | 2           | 4           | 5           | 4           | 4           | 2           | 1           | 3           |
| 52.ÖĞRENCİ      | 5           | 1           | 1           | 1           | 3           | 1           | 1           | 2           | 1           | 2           | 4           | 1           | 4           |
| 53.ÖĞRENCİ      | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 3           | 5           | 5           | 3           | 4           |
| <b>ORTALAMA</b> | <b>4,51</b> | <b>4,17</b> | <b>4,28</b> | <b>4,09</b> | <b>4,49</b> | <b>4,04</b> | <b>4,45</b> | <b>4,45</b> | <b>4,21</b> | <b>4,45</b> | <b>4,43</b> | <b>3,51</b> | <b>4,51</b> |

## VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ:

| Zaman damgası | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | Okulda bızleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum. | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir |
|---------------|--|--|--|---|--|--|---|--|---|--|-------------------------------------|--|---|
| 1.VELİ        | 5  | 5  | 5  | 5   | 4  | 4  | 4   | 5  | 5   | 4  | 4                                   | 4  | 5   |
| 2.VELİ        | 4  | 4  | 3  | 2   | 5  | 3  | 4   | 2  | 4   | 4  | 4                                   | 5  | 4   |
| 3.VELİ        | 4  | 5  | 4  | 4   | 3  | 1  | 3   | 5  | 3   | 3  | 5                                   | 5  | 2   |
| 4.VELİ        | 5  | 5  | 5  | 5   | 5  | 5  | 5   | 5  | 5   | 4  | 5                                   | 5  | 5   |
| 5.VELİ        | 5  | 1  | 5  | 5   | 5  | 5  | 5   | 1  | 5   | 4  | 5                                   | 5  | 5   |
| 6.VELİ        | 5  | 5  | 5  | 5   | 5  | 5  | 5   | 5  | 5   | 2  | 5                                   | 5  | 5   |
| 7.VELİ        | 5  | 5  | 5  | 5   | 5  | 5  | 5   | 5  | 5   | 5  | 5                                   | 4  | 4   |
| 8.VELİ        | 5  | 5  | 5  | 4   | 4  | 5  | 4   | 4  | 5   | 4  | 4                                   | 4  | 2   |
| 9.VELİ        | 3  | 2  | 1  | 1   | 3  | 4  | 3   | 3  | 4   | 3  | 3                                   | 3  | 4   |
| 10.VELİ       | 5  | 5  | 5  | 5   | 5  | 5  | 5   | 5  | 5   | 5  | 5                                   | 5  | 5   |
| 11.VELİ       | 3  | 2  | 3  | 3   | 3  | 3  | 3   | 3  | 3   | 4  | 2                                   | 4  | 2   |
| 12.VELİ       | 5  | 5  | 5  | 5   | 5  | 5  | 5   | 5  | 5   | 5  | 5                                   | 5  | 5   |
| 13.VELİ       | 2  | 3  | 2  | 3   | 3  | 4  | 3   | 3  | 4   | 2  | 3                                   | 3  | 3   |
| 14.VELİ       | 5  | 5  | 5  | 5   | 5  | 4  | 5   | 4  | 5   | 4  | 5                                   | 5  | 4   |
| 15.VELİ       | 3  | 5  | 5  | 5   | 5  | 5  | 4   | 5  | 5   | 5  | 3                                   | 4  | 5   |
| 16.VELİ       | 5  | 5  | 5  | 5   | 5  | 5  | 5   | 5  | 5   | 5  | 5                                   | 5  | 5   |
| 17.VELİ       | 5  | 5  | 5  | 5   | 5  | 5  | 5   | 5  | 5   | 5  | 5                                   | 5  | 5   |
| 18.VELİ       | 5  | 5  | 5  | 5   | 5  | 5  | 5   | 5  | 5   | 5  | 5                                   | 5  | 5   |
| 19.VELİ       | 5  | 5  | 5  | 4   | 4  | 5  | 5   | 5  | 5   | 3  | 4                                   | 3  | 4   |
| 20.VELİ       | 5  | 5  | 3  | 4   | 3  | 5  | 5   | 5  | 5   | 3  | 3                                   | 5  | 2   |
| 21.VELİ       | 5  | 5  | 5  | 5   | 5  | 5  | 5   | 5  | 5   | 3  | 4                                   | 3  | 4   |

|         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22.VELİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 23.VELİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 |
| 24.VELİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 25.VELİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 26.VELİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 27.VELİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 28.VELİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 |
| 29.VELİ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 |
| 30.VELİ | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 31.VELİ | 1 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 32.VELİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 |
| 33.VELİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| 34.VELİ | 5 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 35.VELİ | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 36.VELİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 37.VELİ | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 |
| 38.VELİ | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 39.VELİ | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 |
| 40.VELİ | 4 | 3 | 4 | 3 | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 4 | 5 | 3 | 3 |
| 41.VELİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 42.VELİ | 5 | 3 | 5 | 2 | 5 | 5 | 4 | 1 | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 |
| 43.VELİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 44.VELİ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 45.VELİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 46.VELİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 47.VELİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 48.VELİ | 5 | 1 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 49.VELİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 1 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 50.VELİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 51.VELİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 52.VELİ | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| 53.VELİ | 1 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 |
| 54.VELİ | 5 | 2 | 2 | 4 | 2 | 1 | 2 | 1 | 5 | 2 | 1 | 2 | 2 |

|         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 55.VELİ | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 |
| 56.VELİ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 57.VELİ | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 |
| 58.VELİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 |
| 59.VELİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| 60.VELİ | 3 | 5 | 2 | 3 | 4 | 5 | 2 | 5 | 1 | 3 | 5 | 5 | 4 |
| 61.VELİ | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 |
| 62.VELİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 63.VELİ | 5 | 5 | 3 | 5 | 3 | 5 | 5 | 3 | 5 | 3 | 5 | 5 | 3 |
| 64.VELİ | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 65.VELİ | 3 | 5 | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 66.VELİ | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 67.VELİ | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 68.VELİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 |
| 69.VELİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 70.VELİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 71.VELİ | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 3 | 1 | 5 |
| 72.VELİ | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 73.VELİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 74.VELİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 |
| 75.VELİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| 76.VELİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 77.VELİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 |
| 78.VELİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 79.VELİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 3 | 3 | 5 | 5 | 2 |
| 80.VELİ | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| 81.VELİ | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| 82.VELİ | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 |
| 83.VELİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 |
| 84.VELİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 85.VELİ | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 | 1 | 5 | 1 | 1 |
| 86.VELİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 | 4 |
| 87.VELİ | 5 | 5 | 4 | 5 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 | 3 |

|          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 88.VELİ  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 | 3 |
| 89.VELİ  | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 |
| 90.VELİ  | 5 | 5 | 4 | 3 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 |
| 91.VELİ  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| 92.VELİ  | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 93.VELİ  | 5 | 1 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 1 | 3 | 2 | 4 | 4 | 5 |
| 94.VELİ  | 4 | 4 | 3 | 4 | 2 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 3 | 2 |
| 95.VELİ  | 5 | 4 | 3 | 4 | 1 | 5 | 1 | 2 | 5 | 1 | 5 | 5 | 1 |
| 96.VELİ  | 1 | 2 | 4 | 2 | 3 | 3 | 1 | 5 | 5 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| 97.VELİ  | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 |
| 98.VELİ  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 99.VELİ  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 100.VELİ | 4 | 5 | 5 | 3 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 3 |
| 101.VELİ | 3 | 5 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 3 |
| 102.VELİ | 3 | 5 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 2 |
| 103.VELİ | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 3 | 4 | 3 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 |
| 104.VELİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 105.VELİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 106.VELİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 3 |
| 107.VELİ | 4 | 5 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 4 | 3 | 5 | 4 | 4 |
| 108.VELİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 109.VELİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| 110.VELİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 | 4 |
| 111.VELİ | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 112.VELİ | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 |
| 113.VELİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 114.VELİ | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 |
| 115.VELİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 116.VELİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 117.VELİ | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 118.VELİ | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| 119.VELİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 1 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 120.VELİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

|          |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
|----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 121.VELİ | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 4           | 4           | 5           | 3           |
| 122.VELİ | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 4           | 4           | 5           | 4           |
| 123.VELİ | 1           | 1           | 1           | 1           | 2           | 1           | 1           | 2           | 5           | 1           | 2           | 2           | 1           |
| 124.VELİ | 5           | 5           | 5           | 1           | 4           | 5           | 5           | 3           | 4           | 4           | 5           | 5           | 4           |
| 125.VELİ | 5           | 4           | 5           | 4           | 5           | 3           | 4           | 4           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           |
| 126.VELİ | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           |
| 127.VELİ | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           |
| 128.VELİ | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           |
|          | <b>4,47</b> | <b>4,53</b> | <b>4,43</b> | <b>4,39</b> | <b>4,52</b> | <b>4,55</b> | <b>4,45</b> | <b>4,27</b> | <b>4,63</b> | <b>4,17</b> | <b>4,54</b> | <b>4,47</b> | <b>4,20</b> |

## 1.6. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yer verilmiştir.

| Unvan*                          | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2     | 1     | 3      |
| Branş Öğretmeni                 | 0     | 3     | 3      |
| Rehber Öğretmen                 | 1     | 1     | 2      |
| İdari Personel                  | 0     | 1     | 1      |
| Yardımcı Personel               | 1     | 5     | 6      |
| Güvenlik Personeli              | 0     | 0     | 0      |
| Toplam Çalışan Sayıları         | 4     | 11    | 15     |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2     | 1     | 3      |



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri  |                      | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|---|----------------------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı                                       | Zemin+3              | Çok Amaçlı Salon        | X   |     |
| Derslik Sayısı  | 31                   | Çok Amaçlı Saha         |     | X   |
| Derslik Alanları (m2)                                 | 50 m <sup>2</sup>    | Kütüphane               |     | X   |
| Kullanılan Derslik Sayısı                             | 31                   | Fen Laboratuvarı        |     | X   |
| Şube Sayısı   | 37                   | Bilgisayar Laboratuvarı |     | X   |
| İdari Odaların Alanı (m2)                             | 50 m <sup>2</sup>    | İş Atölyesi             |     | X   |
| Öğretmenler Odası (m2)                                | 50 m <sup>2</sup>    | Beceri Atölyesi         |     | X   |
| Okul Oturum Alanı (m2)                                | 850 m <sup>2</sup>   | Pansiyon                |     | X   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                          | 11200 m <sup>2</sup> |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)                                 | -                    |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 6000                 |                         |     |     |
| Kantin (m2)   | 75 m <sup>2</sup>    |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı  | 40                   |                         |     |     |
| Diğer (.....)   |                      |                         |     |     |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 1-A    | 16  | 16    | 32     | 3-A    | 14  | 15    | 29     |
| 1-B    | 16  | 17    | 33     | 3-B    | 18  | 12    | 30     |
| 1-C    | 21  | 12    | 33     | 3-C    | 17  | 13    | 30     |
| 1-D    | 18  | 16    | 34     | 3-D    | 17  | 13    | 30     |
| 1-E    | 17  | 18    | 35     | 3-E    | 14  | 17    | 31     |
| 1-F    | 21  | 11    | 32     | 3-F    | 14  | 16    | 30     |
| 1-G    | 17  | 19    | 36     | 3-G    | 18  | 12    | 30     |
| 2-A    | 15  | 12    | 27     | 4-A    | 13  | 14    | 27     |
| 2-B    | 13  | 11    | 24     | 4-B    | 8   | 20    | 28     |
| 2-C    | 10  | 12    | 22     | 4-C    | 6   | 15    | 21     |
| 2-D    | 13  | 9     | 22     | 4-D    | 17  | 13    | 30     |
| 2-E    | 11  | 10    | 21     | 4-E    | 9   | 11    | 20     |

|                 |    |    |    |                  |    |    |    |
|-----------------|----|----|----|------------------|----|----|----|
| 2-F             | 16 | 13 | 29 | 4-F              | 7  | 13 | 20 |
| 2-G             | 10 | 11 | 21 | 4-G              | 14 | 11 | 25 |
| Hafif Otistik A | 0  | 4  | 4  | Hafif Zihinsel A | 3  | 6  | 9  |
| Hafif Otistik B | 0  | 5  | 5  |                  |    |    |    |

### 1.6.1. 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Unvanı             | Görevleri  |
|------------------------------|--|
| Okul /Kurum Müdürü           | Milli Eğitim Bakanlığı Kurumları Yönetmeliği 39.madde            |
| Müdür Yardımcısı             | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 41.madde |
| Oğretmenler                  | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 43.madde |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun tüm alanlarının temizlenmesi ve düzenlenmesi              |

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla |       |
|-----------------|----------------------|-------|
|                 | Kişi Sayısı          | %     |
| 1-4 Yıl         |                      |       |
| 5-6 Yıl         |                      |       |
| 7-10 Yıl        |                      |       |
| 10 Yıl ve üzeri | 3                    | % 100 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|               | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı |      |      |
|---------------|--|------|------|---|------|------|
|               | 2021   | 2022 | 2023 | 2021  | 2022 | 2023 |
| <b>TOPLAM</b> | 0  | 0    | 2    | 0   | 0    | 2    |
|               |  |      |      |   |      |      |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

| Hizmet Süreleri | Branşı  | Kadın | Erkek | Toplam |
|-----------------|---|-------|-------|--------|
| 1-3Yıl          | Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi<br>Özel Eğitim Öğretmeni | 2     | -     | 3      |
| 4-6Yıl          | Özel Eğitim Öğretmeni                                 | 1     |       | 5      |
| 7-10Yıl         | Özel Eğitim-Sınıf Öğretmeni<br>Rehber öğretmen        | 5     | 1     | 8      |
| 11-15Yıl        | Sınıf Öğretmeni                                       | 9     | 4     | 13     |
| 16-20           | Sınıf öğretmeni- Müdür<br>Yardımcıları                | 5     | 3     | 18     |
| 20veüzeri       | Sınıf öğretmeni-müdür                                 | 9     | 3     | 25     |
| 1-3Yıl          | Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi<br>Özel Eğitim Öğretmeni | 2     | -     | 3      |
| 4-6Yıl          | Özel Eğitim Öğretmeni                                 | 1     |       | 5      |
| 7-10Yıl         | Özel Eğitim-Sınıf Öğretmeni<br>Rehber öğretmen        | 5     | 1     | 8      |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

|               | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı |          |          | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı |          |          |
|---------------|---|----------|----------|--|----------|----------|
|               | 2021  | 2022     | 2023     | 2021   | 2022     | 2023     |
| <b>TOPLAM</b> | <b>1</b>  | <b>2</b> | <b>8</b> | <b>1</b>   | <b>2</b> | <b>8</b> |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

| Mevcut Kapasite                 |  |  |                      | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |                 |             |   |                     |                  |  |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|--|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan                |                 |             | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |                     |                  |  |
|                                 |  |  |                      | Öğrenci Sayısı                          | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik  | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |  |
| 2                               | 2                                      | 0  | 2                    | 150                                     | 30              | 125         | 6   | 4                   | 2                |  |

### 1.6.2. 2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler          | 2022 | 2023      | İhtiyaç |
|------------------------|------|-----------|---------|
| Akıllı Tahta           | 0    | <b>28</b> |         |
| Masaüstü Bilgisayar    | 1    | <b>1</b>  |         |
| Taşınabilir Bilgisayar | 13   | <b>13</b> |         |
| Projeksiyon            | 6    | <b>6</b>  |         |
| Yazıcı                 | 15   | <b>15</b> |         |
| Fotokopi Makinası      | 2    | <b>2</b>  |         |
| Televizyon             | 0    | <b>0</b>  |         |
| Kamera                 | 37   | <b>65</b> |         |



**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

| Fiziki Mekân         | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|----------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| ÖğretmenÇalışmaOdası | X   |     | 1     |         |          |
| EkipmanOdası         | X   |     | 1     |         |          |
| Kütüphane            |     | X   | 0     |         |          |
| RehberlikServisi     | X   |     | 2     |         |          |
| ResimOdası           |     | X   | 0     |         |          |
| MüzikOdası           |     | X   | 0     |         |          |
| ÇokAmaçlıSalon       | X   |     | 1     |         |          |
| SporSalonu           |     | X   | 0     |         |          |
| ÖğretmenÇalışmaOdası | X   |     | 1     |         |          |
| EkipmanOdası         | X   |     | 1     |         |          |
| Kütüphane            |     | X   | 0     |         |          |

### 1.6.3. 2.7.4. Mali Kaynaklar

### 1.6.4. Tablo 17. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar           | 2024             | 2025             | 2026             | 2027             | 2028             |
|---------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Genel Bütçe         | 30000TL          | 40000TL          | 40000TL          | 50000TL          | 60000TL          |
| Okul Aile Birliği   | 100000TL         | 130000TL         | 150000TL         | 160000TL         | 170000TL         |
| Özel İdare          |                  |                  |                  |                  |                  |
| Kira Gelirleri      | 50000TL          | 70000TL          | 90000TL          | 100000TL         | 110000TL         |
| Döner Sermaye       |                  |                  |                  |                  |                  |
| Dış Kaynak/Projeler | 10000TL          | 20000            | 30000TL          | 40000TL          | 50000TL          |
| Diğer               | 50000TL          | 70000TL          | 80000            | 90000TL          | 100000TL         |
| <b>TOPLAM</b>       | <b>240.000TL</b> | <b>330.000TL</b> | <b>390.000TL</b> | <b>440.000TL</b> | <b>490.000TL</b> |

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR                          | 2021         |              | 2022         |            | 2023         |             |
|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|------------|--------------|-------------|
|                                 | GELİR        | GİDER        | GELİR        | GİDER      | GELİR        | GİDER       |
| HARCAMA KALEMLERİ               |              |              |              |            |              |             |
| Temizlik                        | 41.344,35 TL | 45 TL        | 138.098,59TL | 2742,40TL  | 563.517,46TL | 1210TL      |
| Küçük Onarım                    |              | 734,65 TL    |              | 20341,33   |              | 2335TL      |
| Bilgisayar Harcamaları          |              | 16.691,89 TL |              | 1289,40TL  |              |             |
| Etkinlik Organizasyon Giderleri |              | -            |              | 1034,99TL  |              |             |
| Personel Giderleri              |              | 5.916,90 TL  |              | 94525,92TL |              | 191231,72TL |
| Vergi Ödemeleri                 |              | 1.922,14 TL  |              | 5857,12TL  |              | 20658,37TL  |
| Kırtasiye                       |              |              |              | 275,00TL   |              |             |

|                                 |  |                     |           |                   |                     |
|---------------------------------|--|---------------------|-----------|-------------------|---------------------|
| Temizlik Malzeme giderleri      |  |                     | 2742,40TL |                   |                     |
| Mutfak Araç Gereçleri Giderleri |  |                     | 6500TL    |                   |                     |
| Banka Gideri                    |  |                     |           |                   | 18,74TL             |
| Sabit Giderler                  |  |                     |           |                   | 307,50TL            |
| <b>GENEL</b>                    |  | <b>25.310,58 TL</b> |           | <b>132.566,16</b> | <b>226.561,33TL</b> |

### 1.6.5. 2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 20. İstatistiki Veriler

| İSTATİSTİKİ VERİLER   | 2021-2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI | 2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI | 2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI |
|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| İlçe Düzeyinde Yapılan Yarışmalara Katılan Öğrenci Sayısı         | 0                             | 3                             | 5                             |
| İlçe Düzeyinde Yapılan Yarışmalarda Derece Alan Öğrenci Sayısı    | 0                             | 1                             | 1                             |
| Ulusal Düzeyde Yapılan Proje Yarışmalarına Katılan Öğrenci Sayısı | 0                             | 0                             | 0                             |
| Okul Sporları Öğrenci Kartı Olan Öğrenci Sayısı                   | 160                           | 180                           | 265                           |
| Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen Sayısı                 | 11                            | 12                            | 14                            |
| Kültürel Faliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı                       | 500                           | 783                           | 783                           |
| Destek Eğitim Odasından Yararlanan Öğrenci Sayısı                 | 5                             | 20                            | 25                            |
| Destek Eğitim Odasında Görev Alan Öğretmen Sayısı                 | 2                             | 10                            | 12                            |
| Kaynaştırma Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı                           | 15                            | 25                            | 24                            |

## 1.7. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

| Politik-Yasal etkenler  | Ekonomik etkenler   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul> |

| Sosyokültürel etkenler  | Teknolojik etkenler   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• e- Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul> |
| Çevresel Etkenler   |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Toprak yapısı,</li><li>• Bitki örtüsü,</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>   |   |

## 1.8. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 1.8.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Öğrenciler</b>         | Sınıf mevcutlarının uygun olması, öğrenci devamsızlık oranının düşük olması  |
| <b>Çalışanlar</b>         | Çalışanların deneyimli ve iş birliğine yatkın olması.Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanmalarının yüksek olması. Genç, dinamik ve donanımlı bir öğretmen kadrosuna sahip olması. |
| <b>Veliler</b>            | Veli okul işbirliğini sağlamaya yönelik çalışmalar yapılması   |
| <b>Bina ve Yerleşke</b>   | Büyük bir okul bahçesine sahip olmamız.Eğitime uygun bir okul binasına sahip olunması  |
| <b>Donanım</b>            | Binamızın fiziki olarak yeterli alana sahip ve yeni olması. Güvenlik kameralarımızın bulunması.  |
| <b>Bütçe</b>              | Okul Aile Birliğinin olması.Kantin kirasının olması  |
| <b>Yönetim Süreçleri</b>  | Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olunması  |
| <b>İletişim Süreçleri</b> | Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması. Okul sitesinin aktif olarak kullanılması   |

### Zayıf Yönler

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Öğrenciler</b>         | Öğrenciler arası sosyal-kültürel-ekonomik farklılıklar ve ilçenin göç alma potansiyelinden dolayı sürekli nakil alması.Yabancı uyruklu öğrencilerin devam takibinde yurt dışına çıkışlarının takip edilememesi.Öğrencilerde temizlik bilincinin tam oturmuş olması. Öğrencilerin tablet telefo n teknolojik ürünlere gereğinden fazla vakit harcaması. |
| <b>Çalışanlar</b>         | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini arttırıcı hizmet içi eğitim faaliyetlerini azlığı.   |
| <b>Veliler</b>            | Velilerin aşırı korumacılık anlayışı. Velilerin okula duyarsızlığı.  |
| <b>Bina ve Yerleşke</b>   | Büyük bir bahçeye sahip olmamıza rağmen spor salonumuzun bulunmaması.  |
| <b>Donanım</b>            | Fiziki altyapı (drenaj sistemi) eksiklikleri   |
| <b>Bütçe</b>              | Ailelerin bağış konusunda yetersiz kalması nedeniyle ekonomik zorluklar yaşanmaktadır.   |
| <b>Yönetim Süreçleri</b>  | Personel verimliliğinin arttırılması.  |
| <b>İletişim Süreçleri</b> | Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması   |

## 1.8.2. Fırsatlar ve Tehditler

### Fırsatlar

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Politik</b>       | Okulumuz Milli Eğitim Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. |
| <b>Ekonomik</b>      | Hayırseverlerin, işverenlerin ve ekonomik durumu iyi olan velilerimizin zaman zaman okulumuza yardımları olmaktadır.  |
| <b>Sosyolojik</b>    | Çevrenin benzer sosyal ve ekonomik velilerden oluşması.   |
| <b>Teknolojik</b>    | Çocukların çoğunluğunun evinde teknolojiden faydalanabilir durumda olması (Bilgisayar, tablet, internet vs.)  |
| <b>Mevzuat-Yasal</b> | Öğrenciler ve çalışanlar yasal olarak tüm haklarını kullanabilmektedir.   |
| <b>Ekolojik</b>      | Çevresel olarak okulun ekolojik bir bölgede bulunması, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan daha az etkilenmesi.   |

### Tehditler

|                |   |
|----------------|---|
| <b>Politik</b> | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması. |
|----------------|---|



|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Ekonomik</b>      | Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerin sosyo-ekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.   |
| <b>Sosyolojik</b>    | Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı kentleşme ve yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar insanlar arasındaki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. Bu öğrenci profilimize de olumsuz bir şekilde yansımaktadır. Kitle iletişim araçlarının doğru kullanılmaması ya da insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir. |
| <b>Teknolojik</b>    | Ailelerin teknoloji kullanımında bilinçsiz olması, çocuklarını kullanım konusunda yönlendirmede yaşanan sıkıntılar.   |
| <b>Mevzuat-Yasal</b> | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu   |
| <b>Ekolojik</b>      | Uzaktan gelen öğrenciler için toplu taşıma olmaması.  |

### 1.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

## 5.GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

### MİSYONUMUZ

*T¼rk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda; d¼n¼, bug¼n¼ ve geleceği b¼t¼nleŐtirerek iyi bir vatandaŐ olmanın yanında ¼zg¼n, etkili ve nitelikli ¼ğrencileri bir ¼st ¼ğrenime hazırlayan bir okul olmak.*

### VİZYONUMUZ

*¼ğrencilerimizin bilgi, beceri ve yetenekleri doğrultusunda yetiŐtirerek ailesine, milletine, devletine ve t¼m insanlığa fayda verecek bireyler olarak yetiştirmek.*

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Etik değerlere bağlılık

- **Cumhuriyet değerlerine bağlılık**
- **Liyakat**
- **Analitik ve bilimsel bakış**
- **Cumhuriyet değerlerine bağlılık**
- **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık**
- **Saydamlık, katılımcılık, hesap verilebilirlik**
- **Vatanseverlik**

## 6.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 1.9.1. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

**Amaç 1 A1:** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**Hedef1.1:** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

**PG 1.1.1** İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dahil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

**PG 1.1.2** İlkokullarda Yetiştirme Programına dahil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

**PG 1.1.3** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

**PG 1.1.4** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

**Amaç 2 A2.** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**Hedef 2.1 H2. 1.** Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

**PG 2.1.1** Öğrenci başına okunan kitap sayısı

**PG 2.1.2** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı

**PG 2.1.3** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı

**PG 2.1.4** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı

**PG 2.1.5** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı

**Amaç 3 A3.** Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir.

**Hedef 3.1** Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

**PG 3.1.1** İyileştirilen fiziki mekan ( derslikler,spor salonu,kütüphaneler,atölyeler vb.) sayısı

**Amaç 4 A4.** Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**Hedef 4.1** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

**PG 4.1.1.** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

**PG 4.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

**PG 4.1.3** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

**PG 4.1.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Amaç 1</b>    | A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| <b>Hedef 1.1</b> | H 1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.  |

| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Hedefe Etkisi*</b>  | <b>Başlangıç Değeri**</b> | <b>1. Yıl</b> | <b>2. Yıl</b> | <b>3. yıl</b> | <b>4. Yıl</b> | <b>5. Yıl</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
|--|--|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| <b>PG 1.1.1</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına(İYEP) dahil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30   | % 0                       | % 80          | % 85          | % 90          | % 95          | % 100         | 6 Ay                  | 12 Ay                |
| <b>PG 1.1.2</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dahil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı | 30   | % 0                       | % 80          | % 85          | % 90          | % 95          | % 100         | 6 Ay                  | 12 Ay                |
| <b>PG 1.1.3</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  | 25   | % 0                       | % 10          | % 8           | % 6           | % 4           | % 2           | 6 Ay                  | 12 Ay                |
| <b>PG 1.1.4</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  | 15   | % 0                       | % 10          | % 8           | % 6           | % 4           | % 2           | 6 Ay                  | 12 Ay                |
| <b>Koordinatör Birim</b>   | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri   |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>   | Zümre Başkanları   |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>Riskler</b>   | Bölgeler arası gelişmişlik düzeyi ile sosyal ve ekonomik koşulların eşit olmaması,<br>Ailelerin, çocuklarının İYEP 'e devam etmelerine yönelik isteği,<br>Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması<br>Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Stratejiler</b>     | <p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.4 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir</p> |
| <b>Maliyet Tahmini</b> | <p>Bütçe gerekmemektedir.</p>   |
| <b>Tespitler</b>       | <p>İlkokullarda öğretim programları eğitim etkinlikleri ve ders sürelerinin öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun olarak güncelleme ihtiyacı,</p> <p>Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.</p> <p>İYEP'e devamsızlık oranının fazla olması</p> <p>Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması</p>   |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | <p>Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi</p> <p>Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması</p> <p>Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması</p>   |

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Amaç 2</b>    | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| <b>Hedef 2.1</b> | H2. 1. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.  |

| Performans Göstergeleri   | Hedefe Etkisi*  | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı  | 20  | 0                  | 10     | 15     | 15     | 20     | 20     | 6 Ay           | 12 Ay         |
| PG 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı                    | 20  | 0                  | 5      | 7      | 9      | 10     | 10     | 6 Ay           | 12 Ay         |
| PG 2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı   | 20  | 0                  | 320    | 340    | 360    | 380    | 400    | 6 Ay           | 12 Ay         |
| PG 2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı                     | 20  | 0                  | 5      | 7      | 9      | 10     | 10     | 6 Ay           | 12 Ay         |
| PG 2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | 20  | 0                  | 320    | 340    | 360    | 380    | 400    | 6 Ay           | 12 Ay         |
| <b>Koordinatör Birim</b>  | Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri  |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>  | Zümre Başkanları  |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>Riskler</b>  | -Ailelerin, evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilincini benimsememesi,<br>-Öğrencilerin sosyal medya,televizyon ve benzeri platformlarda olumsuz örneklerle maruz kalması, |                    |        |        |        |        |        |                |               |

|                        |   |
|------------------------|---|
|                        |   |
| <b>Stratejiler</b>     | <p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> |
| <b>Maliyet Tahmini</b> | <p>Bütçe gerekmemektedir.</p>   |
| <b>Tespitler</b>       | <p>Öğrencilerin medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerlerine duyarlılığının yetersiz olması,</p>   |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | <p>Veli ve öğrencilerin evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığını arttıracak faaliyetlere katılımı yönünde farkındalık çalışmalarının yürütülmesi.</p>   |



|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Amaç 3</b>    | A3Eğitim ortamının fiziki imkanları geliştirilecektir.   |
| <b>Hedef 3.1</b> | H3. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |

| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Hedefe Etkisi*</b>   | <b>Başlangıç Değeri**</b> | <b>1. Yıl</b> | <b>2. Yıl</b> | <b>3. yıl</b> | <b>4. Yıl</b> | <b>5. Yıl</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
|--|---|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| <b>PG 1.1.</b> İyileştirilen fiziki mekân (derslikler,spor salonu, kütüphane vb.)sayısı. | 100   | 0                         | 2             | 2             | 3             | 3             | 4             | 6 Ay                  | 12 Ay                |
| <b>Koordinatör Birim</b>   | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri  |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>   | Sınıf öğretmenleri  |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>Riskler</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi</li> <li>Teknolojinin beklenenden daha hızlı gelişmesi</li> </ul>                |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>Stratejiler</b>   | S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>Maliyet Tahmini</b>   | 850.000 TL  |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>Tespitler</b>   | Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklar<br>Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı                                 |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>İhtiyaçlar</b> | Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi |
|-------------------|---|

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Amaç 3</b>    | A3Eğitim ortamının fiziki imkanları geliştirilecektir.                     |
| <b>Hedef 3.2</b> | H3.3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Hedefe Etkisi*</b>   | <b>Başlangıç Değeri**</b> | <b>1. Yıl</b> | <b>2. Yıl</b> | <b>3. yıl</b> | <b>4. Yıl</b> | <b>5. Yıl</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
|--|---|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| PG 3.3.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı                       | % 50  | 0                         | 25            | 28            | 30            | 32            | 32            | 6 Ay                  | 12 Ay                |
| PG 3.3.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | % 10  | 0                         | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 6 Ay                  | 12 Ay                |
| PG 3.3.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı                            | % 40  | 0                         |               |               |               |               |               | 6 Ay                  | 12 Ay                |
|  |   |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |
|  |   |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>Koordinatör Birim</b>   | Okul idaresi, rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri  |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>   | Zümre başkanları  |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>Riskler</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Hizmet içi programlarına katılımında kontenjanların sınırlı olması</li> </ul> Öğretim programlarının kısa aralıklarla değişebilmesi  |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>Stratejiler</b>   | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.<br>S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.<br>S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p> |
|--|---|

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Maliyet Tahmini</b> | Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.  |
| <b>Tespitler</b>       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmenlerin dijital yeterlilikleri arasında farklılıklar bulunması</li><li>• Eğitim teknolojilerinin eğitime uyarlanmasında yaşanan problemler</li></ul>  |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmenlerin eğitim ihtiyaçlarına yönelik ihtiyaç analizlerinin yapılması</li></ul> <p>Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin geliştirilmesi konusunda farkındalık çalışmalarının yapılması</p> |

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Amaç 4</b>     | A4. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| <b>Hedef 4.1.</b> | H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.  |

| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Hedef Etkisi*</b>                                       | <b>Başlangıç Değeri**</b> | <b>1. Yıl</b> | <b>2. Yıl</b> | <b>3. yıl</b> | <b>4. Yıl</b> | <b>5. Yıl</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
|--|--|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| <b>P.G.1 .1</b> Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20   | % 0                       | % 80          | % 85          | % 90          | %95           | % 100         | 6 Ay                  | 12 Ay                |
| <b>PG.1.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)                      | 20   | % 0                       | % 3           | % 5           | % 8           | % 10          | % 15          | 6 Ay                  | 12 Ay                |
| <b>PG.1.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)                    | 20   | % 0                       | % 3           | %5            | %8            | %10           | %15           | 6 Ay                  | 12 Ay                |
| <b>PG.1.4</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)              | 20   | % 0                       | % 3           | % 10          | % 10          | % 10          | % 10          | 6 Ay                  | 12 Ay                |
| <b>PG.1.5</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı                             | 20   | 0                         | 1             | 2             | 2             | 2             | 2             | 6 Ay                  | 12 Ay                |
| <b>Koordinatör Birim</b>   | Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>   | Zümre Başkanları   |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Riskler</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması</li> <li>• Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği</li> <li>• Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar</li> </ul>  |
| <b>Stratejiler</b>     | <p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> |
| <b>Maliyet Tahmini</b> | 80000  |
| <b>Tespitler</b>       | <p>Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması</p> <p>Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri</p> <p>Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması</p>  |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</li> <li>• Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</li> <li>• Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</li> <li>• Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı</li> </ul>  |

## 2. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

|                                | 2024              | 2025               | 2026              | 2027              | 2028              | Toplam Maliyet    |
|--------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Amaç 1</b>                  | 0 TL              | 0 TL               | 0 TL              | 0 TL              | 0 TL              | <b>0 TL</b>       |
| <b>Hedef 1.1</b>               | 0 TL              | 0 TL               | 0 TL              | 0 TL              | 0 TL              | <b>0 TL</b>       |
| <b>Hedef 1.2</b>               | 0 TL              | 0 TL               | 0 TL              | 0 TL              | 0 TL              | <b>0 TL</b>       |
| <b>Amaç 2</b>                  | 0 TL              | 0 TL               | 0 TL              | 0 TL              | 0 TL              | <b>0 TL</b>       |
| <b>Hedef 2.1</b>               | 0 TL              | 0 TL               | 0 TL              | 0 TL              | 0 TL              | <b>0 TL</b>       |
| <b>Amaç 3</b>                  | 200.000 TL        | 200.000 TL         | 150.000 TL        | 150.000 TL        | 150.000 TL        | <b>850.000 TL</b> |
| <b>Hedef 3.1</b>               | 200.000 TL        | 200.000 TL         | 150.000 TL        | 150.000 TL        | 150.000 TL        | <b>850.000 TL</b> |
| <b>Hedef 3.2</b>               | 0 TL              | 0 TL               | 0 TL              | 0 TL              | 0 TL              | <b>0 TL</b>       |
| <b>Amaç 4</b>                  | 20.000 TL         | 20.000TL           | 20.000TL          | 10.000TL          | 10.000 TL         | <b>80.000 TL</b>  |
| <b>Hedef 1</b>                 | 20.000 TL         | 20.000 TL          | 20.000 TL         | 10.000TL          | 10.000 TL         | <b>80.000TL</b>   |
| <b>Genel Yönetim Giderleri</b> | 0 TL              | 0 TL               | 0 TL              | 0 TL              | 0 TL              | <b>0 TL</b>       |
| <b>TOPLAM</b>                  | <b>220.000 TL</b> | <b>2200.000 TL</b> | <b>170.000 TL</b> | <b>160.000 TL</b> | <b>160.000 TL</b> | <b>930.000 TL</b> |

### 3. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

#### 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,

- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

### İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi



Şekil-4 İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yukarıdaki şekilde özetlenmiştir.



Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim mudurluğu ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar goruşulup karara bağlanacaktır

