

DERS ÇALIŞMADA ALTIN TAKTİKLER



- Büyük tatilleri (Bayram, yarıyıl, yaz,vb) eksiklerinizi tespit edip tamamlamak için fırsatlar olarak değerlendirin.
- Dersi derste öğrenmeye özen göster.
- Derse hazırlıklı gel,aktif katıl ve mutlaka anlamadıklarını derste öğretmenine sor.
- Ders çalışırken kendinize çalışacağınız konu ile ilgili hedefler koyun.
- Ders çalışma alışkanlığı kazanmakta zorlanan biriyseniz koyduğunuz hedefleri kademeli olarak artırmaya çalışın.
- Küçük bir hedefle başlamak hiç başlamamaktan daha iyidir.
- Özellikle sonrasında hatırlamakta güçlük çektiğiniz şeylerle ilgili kısa notlar alın ve görebileceğiniz bir yerde tutun.
- Öğrenmek istediğiniz şeyleri parçalara bölerek çalışın.

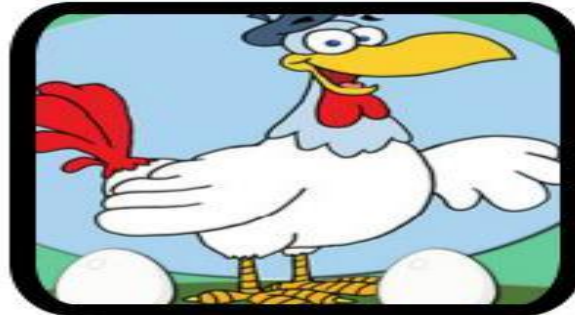
Başlamak için pazartesiyi, önünüzdeki sınavın geçmesini, ikinci dönemi **BEKLEMİYİN.**

Ne kadar çabuk başlamaya karar verirseniz o kadar hızlı sonuç alma-ya başlarsınız ...

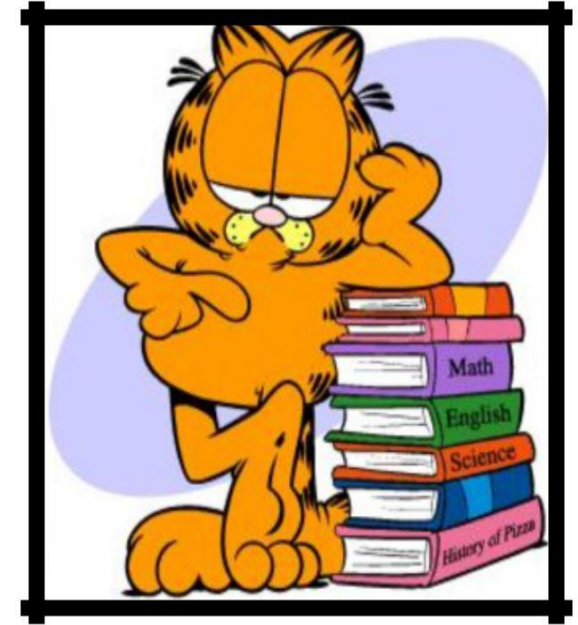
UNUTMA...



**YATARAK BAŞARIYA ULAŞAN
TEK VARLIK TAVUKTUR BUNU
DA UNUTMA...**



VERİMLİ DERS ÇALIŞMA TEKNİKLERİ



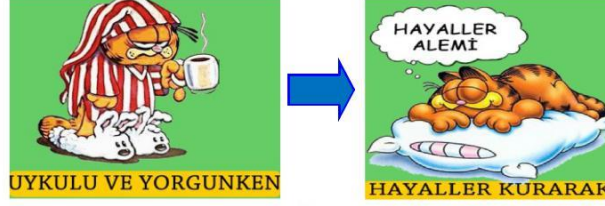
**SEVİM AVNİ ÇOĞAL
İLKOKULU
REHBERLİK SERVİSİ**

NASIL DERS ÇALIŞMALI?



- Çalışma yerinizi belirleyin.
- Ne çalışacağınızı planlayın.
- En verimli çalışma aralıklı çalışmadır. 40 dakika çalışıp 10 dakika dinlenilmelidir.
- Çalışmaya zorlandığınız dersten başla,
- En verimli saatler sabah saatleridir unutma!
- O gün öğrendiğin konuyu mutlaka tekrar et!
- Kısa süreli hedefler belirle. -Not tutarak çalış.
- Sayısal derslerden (Matematik-Fen) hemen sonra sözel bir ders(Türkçe-Sosyal Bilgiler-İngilizce) çalış.
- O gün çalıştığınız dersleri uyumadan önce tekrar edin.
- Tuttuğunuz notlarla tekrar yaparsanız zaman kazanırsınız.
- Bir başkasına anlatarak tekrar yapmanın da büyük yararı vardır.
- Sizin için en uygun çalışma saatini belirlemeye çalışın. Bazı insanlar için sabahın erken saatleri uygundur, bazıları içinse akşam saatleri.

NASIL DERS ÇALIŞILMAZ?



-ÖNEMLİ OLAN:ÇOK çalışmak değil, VERİMLİ çalışmaktır.

*Tarih yazılısına accaayyip çalıştım.
Kesin 100 alıcam. Savulun sorular Hieeeyt !!.*



Bilgiler tekrar edilmediği zaman unutulur.

ÇALIŞMA ORTAMI NASIL DÜZENLENMELİ?

- Çalıştığınız masa düzenli olsun.
- Çalışırken kullanacaklarınızı yanında hazır et!
- Odanda dikkatini dağıtacak tv,poster,bilgisayar, telefon v.s. bulundurma !
- Odan çok karanlık veya aydınlık olmasın!
- Sessiz bir ortam olsun.
- Sadece masada ders çalışılmalıdır.
- Öğrencinin çalışması için bağımsız bir odası yoksa evin bir köşesi çalışma için ayrılmalıdır.

